

LATHUND FÖR STADSKAMPEN – FÖR SDUF:S ANSLUTNA UNGDOMSKLUBBAR

Uppdaterad: juni 2015

- Skapa en arbetsgrupp och grovplanera redan 1 år innan.
- Arbetsgrupp kan bestå av 3-4 personer eller fler som träffas några gånger – det måste inte vara personer från ungdomsklubbsstyrelsen utan ungdomsklubben kan söka andra personer som vill planera Stadskampen. Ungdomsklubben avgör själv om personerna får arvode för mötena, beroende på ekonomin. Man kan också dela upp ansvarsområden inom arbetsgruppen, t ex en arbetsgrupp ansvarar för logi, den andra ansvarar för olika tävlingar.
- Grovplanering innebär:
 - Bestämma helg och stad för Stadskampen
 - Antal deltagare från varje ungdomsklubb?
 - Skriva fondansökan till SDUF (och andra fonder?)
 - Marknadsföring – vilket sätt? Event eller sida på Facebook, e-mail till andra ungdomsklubbar, uppdatera hemsidan, Dövas Tidning, via SDUF etc...
 - Göra en grov budget (hur mycket kostar boende för x antal ungdomar, mat för x antal ungdomar, resor för x antal ungdomar och aktiviteter under 3 dagar)
 - Preliminärt program – ett program lockar alltid fler deltagare!
- Bestämma datum – en helg på fredag-söndag. September-oktober är en bra månad, då sommaren brukar det vara svårt att få tag på ungdomarna. Stadskampen kan antingen vara en egen helg – eller genomföras samtidigt som ett av SDUF:s eller SDR:s större evenemang.

Fördel med egen helg: Det är fullt fokus på Stadskampen.

Nackdel med egen helg: Det kanske finns andra evenemang andra närliggande helger, och ungdomarna kanske inte vill resa iväg flera helger i rad.

Fördel att genomföras samtidigt som annat evenemang samma plats: Det kommer fler personer och man får mer blandat publik – och det blir färre helger för ungdomarna som vill vara med på fler evenemang.

Nackdel: Det blir inte full fokus på Stadskampen.

- Sök bidrag från SDUF! Kontakta SDUF på kansli@sduf.se. Blanketten finns också här: <http://sduf.se/filarkiv/>

- Detaljplanering innebär:
 - Börja detaljplanera ca 6 månader innan.
 - Träffas oftare när det närmar sig Stadskampen.
 - Anmälan – vad ska finnas med? (se exempel längre nedan)
 - Deltagaravgift – hur mycket?
 - Detaljerad budget
 - När sista anmälningdagen?
 - Ordna måltider
 - Ordna transport (minibuss, abonnerad stor buss, kollektivtrafik?)
 - Spika program
 - Söka volontärer
 - Ordna tågbiljetter

- Tågbiljetterna är det dyraste problemet, mycket avbokning/ombokningar i sista minuten. Var ute i god tid med tågbiljetterna för att göra det så billigt som möjligt. T.ex. gör anmälningarna bindande. Eller så får klubbarna ansvara för biljetterna och skickar faktura till ungdomsklubben som är värden för året.

- Kost – se till att det blir ordentlig mat till frukost/lunch/middag eftersom aktiviteterna tar mycket energi. Försök hitta frivilliga/volontärer som kan hjälpa till och laga mat, det underlättar mycket för arbetsgruppen. Det finns alltid någon gärna ställer upp!

- Aktiviteter - Se till och planera aktiviteter för rätt åldersgrupp. Eller så skickar ni ut program innan till föräldrarna med detaljerad information sen är det upp till föräldrarna att avgöra om barnet ska med eller inte.

ANMÄLAN

- Det är varje ungdomsklubbs ansvar att söka deltagare som vill tävla för sin ungdomsklubb.
- Ungdomsklubben samlar in alla uppgifter om varje deltagare och skickar till arrangörerna.
- Det är ungdomsklubbarna som står för deltagaravgiften för sina deltagare.
- Se till att anmälan blir bindande! Vid avhopp får faktiska kostnader betalas.

Ett anmälningsskema bör innehålla (flera av dem måste man ha för att boka tågbiljetter, flygbiljetter etc):

Namn

Kön

Personnummer inkl de 4 sista siffrorna

E-mail

Mobilnummer

Hemadress och stad

Specialkost och allergier

Behövs logi eller ordnar deltagaren boende själv?

Är deltagaren medlem i ungdomsklubben?

Övrig information?