



## LATHUND TILL UNGDOMSKLUBBEN SOM STÅR VÄRD FÖR SDUF:S STYRELSEMÖTE

Hej!

Roligt att ni vill ta emot förbundsstyrelsen och stå som värd för ett av SDUF:s styrelsemöten! Detta är en del av projektet Ungdomsklubbslyftet – att SDUF nu börjat ha styrelsemöten hos olika ungdomsklubbar runtom i Sverige för att skapa en bättre kontakt och relation med lokala ungdomsklubbar. Nu är det er tur och den här är en lathund, så att alla vet vad som förväntas och så att det flyter på bra.

Ett förbundsstyrelsemöte brukar bli av under en helg, lördag och söndag. Oftast samlas alla i SDUF på fredagskvällen för middag och kör sedan igång mötet lördag morgon. SDUF har möte hela lördagen fram till ca 17 och därefter rekommenderar vi ungdomsklubben att bjuda in sina medlemmar till en medlemsträff så att de får möjlighet att träffa förbundsstyrelsen. Sen fortsätter mötet på söndagen fram till eftermiddagen.

**I början:** Ungdomsklubben kontaktar någon från SDUF-förbundsstyrelsen eller kansliet och föreslår sig själv som värd och föreslår några datum (helger) som de flesta i ungdomsklubbsstyrelsen kan. Förbundsstyrelsen återkommer sen med vilken helg förbundsstyrelsen tänker ha sitt styrelsemöte. Ibland har SDUF-förbundsstyrelsen färdiga datum för flera förbundsstyrelsemöten framöver, se Kalendarium på [www.sduf.se](http://www.sduf.se).

Ungdomsklubbsstyrelsen utser en kontaktperson som har kontakt med kansliet om allt praktiskt och detaljer både före och under värdskapshelgen.

**Boende** – SDUF fixar boende för sig själva. Om ungdomsklubben har tips på billigt boende nära lokalen där man ska ha styrelsemöte, är det ett stort plus. Tipsa till Sofia Nilsson eller Anna Kain Wyatt på kansliet (kontaktuppgifter finns längre nedan).

**Lokal** – Ungdomsklubben ordnar lokal för mötesdagarna. Boka för lördag kl 8-18 och söndag kl 8-16, samt lokal kl ca 17-23 för en



eventuell medlemskväll. Vi använder ofta den lokala dövföreningens lokal. Vi önskar ha projektor och wifi i möteslokalen. Vid problem, kontakta SDUF:s kansli så snart som möjligt.

**Måltider:** Ungdomsklubben får gärna tipsa om restauranger och/eller caféer för alla måltider som ska intas under helgen. Ungdomsklubben brukar även fixa fika till mötet. SDUF står för kostnaderna för fika och betalar lunch och middag för både SDUF och ungdomsklubben. Vid behov bokar ungdomsklubben bord på restaurang för hela sällskapet.

**Program:**

**Fredag:** eventuell gemensam middag, ungdomsklubbstyrelsen och förbundsstyrelsen.

**Lördag:** styrelsemöte hela dagen inklusive lunch och fika och middag efteråt samt medlemsträff på kvällen. Tider: ca 9-17 för mötet.

**Söndag:** fortsatt styrelsemöte inklusive lunch och fika. Tider: ca 9-16.

Exakta kostnader och tider för måltider etc kan kansliet och kontaktpersonen för ungdomsklubben komma överens om.

**Medlemskväll** – vi rekommenderar ungdomsklubben som står värd att bjuda in till medlemskväll på lördagen. Detta ger medlemmar chansen att träffa förbundsstyrelsen. Ungdomsklubben ordnar program/aktiviteter och sparar en timme till SDUF att styra över (t ex med öppen diskussion med medlemmarna).

**Marknadsföring** – Ungdomsklubben marknadsför medlemskvällen på sina kanaler. SDUF marknadsför på sin Facebook och hemsida om att förbundsstyrelsen kommer till lokala ungdomsklubben och träffar medlemmarna. Marknadsföring sker gärna via video, från både ungdomsklubben och SDUF. Det är viktigt med bra marknadsföring för att många medlemmar ska komma till medlemskvällen.

**Ungdomsklubbens närvaro under styrelsemöten:**

Styrelsemedlemmar från ungdomsklubben är välkomna att delta på förbundsstyrelsemötet både lördag och söndag. Man kan sitta i ett par timmar, eller hela dagen, ensam, eller fler personer samtidigt.

Deltagandet är inte "obligatoriskt" utan det är frivilligt och syftet är att se hur ett förbundsstyrelsemöte går till. Det finns några punkter i dagordningen som förbundsstyrelsen behöver diskutera utan utomstående, då meddelar vi det på plats när ungdomsklubben



får gå ut. Meddela gärna kansliet innan ungefärliga tider och vilka personer som tänker komma.

### **Sammanfattning ansvarsfördelning för ungdomsklubben**

- Utse en kontaktperson från ungdomsklubbstyrelsen som har kontakt med kansliet om restauranger, kostnader, exakta tider, aktiviteter på medlemskvällen etc.
- Tipsa om billigt boende nära lokalen, om möjligt
- Ge en vägbeskrivning till lokalen för mötet
- Boka lokal för styrelsemöte och medlemskväll
- Ordna fika (både frukt, kaffebröd och kaffe/te) – SDUF står för kostnaderna
- Boka restaurang vid behov
- Meddela kansliet om vilka som tänker närvara under förbundsstyrelsemötet
- Planera program/aktiviteter för medlemskvällen
- Marknadsföra om medlemskvällen
- Skicka kvitton till kansliet för fiket och andra eventuella kostnader

### **Kontaktuppgifter:**

Ungdomskonsulent Sofia Nilsson

Mail: [sofia@sduf.se](mailto:sofia@sduf.se)

Whatsapp/SMS: 0735 287 971

Skype, med tidsbokning: SofiaSDUF

Om Sofia inte går att nå; Generalsekreterare Anna Kain Wyatt

Mail: [anna@sduf.se](mailto:anna@sduf.se)

Vi ser fram emot att få träffa ungdomsklubbstyrelsen, era medlemmar och besöka er stad!

/Förbundsstyrelsen

