

# PM för arbetsgrupper

Uppdaterat april 2019

## Till dig som är med i någon av SDUF:s arbetsgrupper

Hej!

Detta PM är skrivet för dig, som ska sitta med i någon av SDUF:s arbetsgrupper. Stort tack för att du vill bidra med din tid, erfarenheter och kompetenser för att göra SDUF:s verksamhet ännu bredare och så att SDUF når ut till fler – otroligt viktigt, uppskattat och värdefullt för oss. Tack!

Som en del av arbetsgruppen har du fått förtroende av SDUF:s förbundsstyrelse att representera SDUF. Här finns SDUF:s riktlinjer och rekommendationer för dig att följa. Detta för att alla arbetsgrupper ska ha samma arbetsätt och profil. Detta PM hoppas vi kan vägleda dig i ditt arbete.

Vi önskar dig lycka till med din tid i arbetsgruppen!

/Förbundsstyrelsen  
Sveriges Dövas Ungdomsförbund

### Innehåll i detta PM

- Arbetsätt
- Det praktiska
- Tystnadsplikt
- Alkohol- och narkotikapolicy
- Resebokningar
- Föreläsares arvoden, kostnader och tackgåvor
- Arbetsgruppskontrakt



# Arbetsätt

- Det är SDUF-styrelsen som har sista beslutet om vilka som väljs in i respektive arbetsgrupp. Men arbetsgruppen kan rekommendera personer, antal eller om det behövs fler.
- Det bör vara minst fyra personer i en arbetsgrupp varav en är sammankallare.
- Arbetsgruppen ska vara självständig. Tjänsteman kan adjungeras vid behov.
- Arbetsgruppen ska följa den budget och de mål arbetsgruppen fått av förbundsstyrelsen.
- Arbetsgruppen ska följa SDUF:s målsättning, stadgar och grundvärderingar i sitt arbete.
- Arbetsgruppen ska följa SDUF:s alkohol- och narkotikapolicy både i sina möten och planerade events.
- Arbetsgruppen ska följa SDUF:s olika riktlinjer, t ex för resebokningar, gästföreläsares arvoden och tackgåvor.
- Arbetsgruppen ska ha möten minst fyra gånger per år.
- Vid varje möte ska minnesanteckningar föras. Minnesanteckningarna ska läggas upp i arbetsgruppens mapp inom två veckor.
- Arbetsgruppen ska vara beredda att representera SDUF i de intresseområden som hör ihop med arbetsgruppens arbete.
- För de permanenta arbetsgrupperna, t ex Lägergruppen, kan man tänka att man sitter i ett år i taget. I god tid inför varje förbundsstämma bestämmer man sig om man vill vara kvar eller sluta.
- Vill man sluta i arbetsgruppen, ska man meddela sammankallaren i god tid så att man hinner avsluta, utvärdera och överlämna. Den vanligaste tidpunkten för avslut är vid SDUF:s förbundsstämma där man får avtackning för sin tid och sitt bidrag.

# Det praktiska

- Varje person i arbetsgruppen ska vid det första mötet skriva under detta PM för arbetsgrupper och SDUF:s tystnadsplikt.
- För varje möte eller representation du är med på, fysiskt eller via Skype, får du ett arvode på 250 kr för halv dag (under 4 timmar) och 400 kr för heldag (över 4 timmar).
- Mat och alkoholfri dryck ska kosta max 100 kronor om ni beställer lunch eller middag. Vid eget utlägg, ska matkvitton lämnas till SDUF-kansliet inom två veckor.
- Vid resor, meddela kansliet i god tid vilka tider och mellan vilka platser du vill resa, se SDUF:s riktlinjer för resor. Vid eget utlägg, ska resekvitton lämnas till SDUF-kansliet inom två veckor.
- Övernattning görs i första hand hos någon. Är detta inte möjligt, be kansliet i god tid att boka boende åt dig.

# Tystnadsplikt



## Förbindelse om tystnadsplikt

Styrelseledamöter, anställd personal, arbetsgruppers medlemmar samt ledare inom Sveriges Dövas Ungdomsförbund (SDUF) förbinder sig genom undertecknandet av denna handling att följa nedanstående riktlinjer och förbindelse om tystnadsplikt.

### Riktlinjer för arbetet

I arbetet inom SDUF ska var och en följa den målsättning som anges i SDUF:s stadgar, den inriktning av verksamheten som fastställs av förbundsstämma och styrelse och de föreskrifter som meddelas för respektive verksamhet.

### Förbindelse om tystnadsplikt

Styrelseledamöter, arbetsgruppers medlemmar, anställd personal samt ledare inom SDUF har tystnadsplikt utåt vad gäller uppgifter om enskild persons förhållanden. Tystnadsplikt utåt innebär, att det som du får kunskap om rörande enskild persons förhållanden i arbetet inom SDUF och/eller vid lägerverksamheten får inte föras vidare utanför verksamheterna. Enskild persons förhållanden kan t ex vara fysisk och psykisk sjukdom, hemförhållanden och annat som berör den enskildes integritet.

Tystnadsplikten gäller även då styrelseledamöter, arbetsgruppers medlemmar, anställd personal samt ledare slutat sina uppdrag/anställning vid SDUF.

Brott mot tystnadsplikten kan medföra ansvar enligt svensk lag.

Undertecknad har läst och förstått innehållet i ovanstående förbindelser och är införstådd med eventuell påföljd vad gäller brott mot tystnadsplikten.

# Alkohol- och narkotikapolicy



## SDUF:s alkohol- och narkotikapolicy

### **All SDUF:s verksamhet ska vara alkoholfri.**

Undantag kan göras om alla närvarande är över 18 år och de ansvariga för arrangemanget i fråga beviljat det. Den som är anställd som ledare under arrangemanget får dock inte dricka då dessa har ansvar för deltagarna och deras säkerhet.

Vid all SDUF:s verksamhet är narkotika aldrig tillåtet. Vid särskilda skäl som till exempel läkemedel skall läkarintyg uppvisas.

---

*Reviderat vid SDUF:s förbundsstämma 2015-04-18*

# Resebokningar

Du ska i första hand be kansliet att boka åt dig, i sista hand bokar du själv mot återlägg.

OBS – för styrelsen som har egen inloggning hos SJ, se egen riktlinjer för det.

## Att tänka på när man bokar en SDUF-resa

**Är du ungdom** (upp till 19 år eller mellan 20-25 år)? Boka ungdomsbiljett!

**Är du över 26 år** men har förmånsintyg? Boka som pensionär!

**Boka i god tid** – ofta billigare biljetter då.

**Annars finns sista minuten-biljetter** (fungerar ej på vuxen-biljett), men på egen risk. Priset kan bli höjt igen den sista timmen, så boka inom 24 h men helst inte inom 1 h.

**Se till att boka den billigaste biljetten/tiden.** Men inte "dumsnålt", t ex om det kräver 5 extra byten för att spara en hundring, så ta den mer bekväma resan. Det ska vara billigt på en rimlig nivå.

**Om det finns tilläggskostnad där man kan boka sittplats**, så kan du göra det. Man ska kunna sitta bekvämt på egen plats hela resan.

**SDUF har som profil att inte använda av- eller ombokningsbara biljetter**, men det får du själv bedöma. T ex är det en väldigt dyr biljett? Eller en osäker resa? Lägg då till av- eller ombokningbaralternativet, annars inte.

## SJ Prio och poäng

Du får registrera ditt SJ Prio-nummer, så att du samlar poäng när du reser med SDUF. De poängen är då dina att använda till dina privata resor.

**Problem eller frågor?** Läs först den här filen och kolla i SJ:s sida. Annars kontakta Tahir på kansliet via [tahir@sduf.se](mailto:tahir@sduf.se). OBS – han svarar bara på arbetstid – så var ute i god tid!

**Vid absolut kris**, betala med dina pengar och spara kvittot/biljetten så får du återlägg av SDUF senare.

# Föreläsares arvoden, kostnader och tackgåvor

När vi på SDUF frågar någon om att föreläsa hos oss, t ex på Ungdomsklubbskonferens, förbundsstämma, utbildningshelg eller andra events – så har vi samma riktlinjer för kostnader och eventuellt arvode för alla föreläsare oavsett sammanhang och person.

## **Arvode för föreläsaren**

- Riktlinjerna är att vi först kollar om det går att hen stället upp ideellt, dvs 0 kr arvode. Vi kan istället ge en gåva på några hundra kronor som tack (i form av en sak eller presentkort, inte pengar), eller bjuda på en extra natt/måltider eller liknande samt nämna det offentligt och ordentligt och tacka för ideellt engagemang.
- Om föreläsaren begär arvode – är våra riktlinjer på 500 kr per timme före skatt, inkl. förberedelse tid.
- Om det är företag – så kan vi fråga om rabatt, eftersom vi är både är ideell och en ungdomsorganisation, eller så "förhandlar" vi om något annat.

## **Övriga kostnader för föreläsaren**

- Mat och fika bjuder vi alltid på i samband med föreläsningen.
- Resor står vi också för, samma som för övrig SDUF:s verksamhet, dvs det billigaste alternativet, se SDUF:s riktlinjer för resebokningar.
- Om det blir för långt om hen åker dit bara över dagen – så står vi för boende, då i samma vandrarhem som övriga bor i. Vid behov blir det enkelrum.



# Arbetsgrupps- kontrakt

Du är välkommen som en del av SDUF:s arbetsgrupper. För att se till att allt ska gå rätt till och därmed skapa bra trivsel i arbetsgruppen ska du skriva på detta arbetsgruppskontrakt som gäller tills du själv eller tills SDUF avslutar din tid i arbetsgruppen.

För arbetsgruppen: \_\_\_\_\_

**Jag har läst och förstått ovanstående och jag förbinder mig att följa detta.** Om jag mot förmodan inte skulle följa detta är jag beredd att bli utesluten ur arbetsgruppen.

Datum och plats: .....

.....  
Underskrift

.....  
Namnförtydligande

Denna förbindelse är upprättad i 2 exemplar:

- ett exemplar lämnas till den som skrivit under förbindelsen
- ett exemplar arkiveras hos Sveriges Dövas Ungdomsförbund